

GEMEINDE**COMUNE DI****SCHNALS****SENALES**

Provinz Bozen

Provincia di Bolzano

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES
GEMEINDEAUSSCHUSSES****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

09.04.2020**07:30**

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung enthaltenden Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle adunanze, i componenti di questa Giunta comunale.

		entschuldigt abwesend assente giustificato	unentschuldigt abwesend assente ingiustificato
Rainer Karl Josef	Bürgermeister/Sindaco		
Götsch Josef	Referent/Assessore		
Grüner Peter	Referent/Assessore		
Dr. Santer Sonja	Referent/Assessore		
Weithaler Oswald	Referent/Assessore		

Seinen Beistand leistet der Gemeindesekretär, Herr

Assiste il Segretario comunale, Signor

Theiner Walter

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il Signor

Rainer Karl Josef

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet.

nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

G E G E N S T A N D**O G G E T T O**

Handbuchs zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung, sowie zur Langzeitarchivierung - Ergänzung: Digitale Verwaltungsverfahren im Bauamt.

Manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti - Integrazione: Procedimenti digitali nell'ufficio tecnico.

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

Mit Dekreten vom 03.12.2013 und 13.11.2014 hat der Präsident des Ministerrates die technischen Richtlinien zur elektronischen Erstellung der Dokumente der öffentlichen Verwaltung, jene zur Protokoll- und Dokumentenverwaltung, sowie jene zur Langzeitarchivierung festgelegt.

Mit Beschluss des Gemeindefausschusses Nr. 187 vom 09.08.2016 wurde das Handbuch zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung, sowie zur Langzeitarchivierung genehmigt.

Gemäß Mitteilung Nr. 99 vom 21.09.2018 und mit den zwischenzeitlichen Ergänzungen hat der Südtiroler Gemeindenverband in enger Zusammenarbeit mit den Vertretern der Gemeinden in der Fachgruppe Bauamt einen einheitlichen Verfahrensvorschlag ausgearbeitet, der das digitale Einreichen von Anträgen und Meldungen im Bauamt und die digitale Übermittlung der Verwaltungsmaßnahmen der Gemeinde regelt.

Der genannte Vorschlag sieht ein digitales Verfahren in all jenen Fällen vor, in denen ein Techniker, ein Freiberufler oder ein Unternehmen bei der Ausarbeitung der Dokumente, die an die Gemeinde zu übermitteln sind, beteiligt ist und enthält auch ein Formblatt, mit dem der Bauherr den Techniker, Freiberufler oder das Unternehmen bevollmächtigt, in seinem Namen das Verfahren mit der Gemeinde digital abzuwickeln.

Nach Anhören des Beamten des Bauamtes und für notwendig erachtet, die digitalen Verwaltungsverfahren im Bauamt ab dem 01.05.2020 vorzusehen.

Nach Diskussion und Beratung.

nach Einsichtnahme in die zustimmenden Gutachten zur Beschlussvorlage, im Sinne des Art. 185 und Art. 187 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018 Nr. 2, hinsichtlich der

- a) administrativen Ordnungsmäßigkeit (zNqEtekBc1AwA/H7U/owavrPTNZjcX37RErDMSBU6XI=) und
- b) buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit ();

nach Einsichtnahme in die geltenden gesetzlichen Bestimmungen über den Kodex der örtlichen Körperschaften, sowie in die Satzung der Gemeinde Schnals;

fasst einstimmig in gesetzlicher Form den

BESCHLUSS

1. die digitalen Verwaltungsverfahren im Bauamt einzuführen und dazu das Handbuch zur elektronischen Protokoll- und Dokumentenverwaltung, sowie zur Langzeitarchivierung zu ergänzen.

LA GIUNTA COMUNALE

Con decreti di data 03/12/2013 e di data 13/11/2014 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha fissato le regole tecniche per la formazione elettronica dei documenti della pubblica amministrazione, per il protocollo e la gestione dei documenti e per la conservazione.

Con delibera della Giunta comunale n. 187 di data 09/08/2016 è stato approvato il manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti.

Ai sensi della comunicazione n. 99 dd. 21/09/2018 ed alle modifiche apportate nel frattempo il Consorzio dei Comuni ha redatto in stretta collaborazione con i rappresentanti dei comuni nel gruppo di lavoro ufficio tecnico una proposta di procedimento che regola in modo uniforme la presentazione digitale di richieste e di segnalazioni all'ufficio tecnico e la trasmissione digitale dei provvedimenti amministrativi del comune.

La predetta proposta prevede un procedimento digitale in tutti quei casi in cui un tecnico, un libero professionista o un'impresa partecipa all'elaborazione dei documenti da trasmettere al comune e contiene altresì un modello con il quale il committente incarica il tecnico, il libero professionista o l'impresa di gestire in suo nome e in modalità digitale il procedimento con il comune.

Sentito l'impiegato dell'ufficio tecnico e ritenuto necessario di provvedere dei procedimenti digitali nell'ufficio tecnico a partire del 01/05/2020.

Dopo discussione e consultazione.

visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. del 03/05/2018 n. 2, in ordine

- a) alla regolarità tecnico-amministrativa (zNqEtekBc1AwA/H7U/owavrPTNZjcX37RErDMSBU6XI=) e
- b) alla regolarità contabile ();

viste le disposizioni legislative vigenti sul codice degli enti locali, nonché lo statuto del Comune di Senales;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di introdurre i procedimenti digitali nell'ufficio tecnico e per questo di integrare il manuale per la protocollazione, la gestione e l'archiviazione informatica dei documenti.

2. Die ergänzenden Bestimmungen zum oben genannten Handbuch bilden einen wesentlichen Bestandteil des vorliegenden Beschlusses.
2. Le disposizioni integrative del suddetto manuale fanno parte essenziale della presente delibera.
3. Das digitale Verwaltungsverfahren kommt für alle Anträge, welche nach dem 01.05.2020 eingereicht werden, zur Anwendung.
3. Il procedimento digitale viene applicato a tutte le richieste presentate dopo il 01/05/2020.
4. Das digitale Verwaltungsverfahren ist in all jenen Fällen verpflichtend, in denen ein Techniker, ein Freiberufler oder ein Unternehmen bei der Ausarbeitung der Dokumente, die an die Gemeinde zu übermitteln sind, beteiligt ist.
4. Il procedimento digitale è obbligatorio in tutti quei casi in cui un tecnico, un libero professionista o un'impresa partecipa all'elaborazione dei documenti da trasmettere al comune.
5. Dem Bauamt ist eine mit den digitalen Unterlagen übereinstimmende und unterschriebene Papierkopie zur Verfügung zu stellen sofern dies angefordert wird.
5. All'ufficio tecnico deve essere messo a disposizione una copia cartacea sottoscritta e in conformità con i documenti digitali se richiesta.
6. festzuhalten, dass gegenständlicher Beschluss, gemäß Art. 183, Absatz 3, des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018, 10 Tage nach erfolgter Veröffentlichung an der Amtstafel der Gemeinde Schnals vollstreckbar wird.
6. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva 10 giorni a pubblicazione avvenuta all'albo pretorio digitale del Comune di Senales ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03/05/2018.

Gegen diesen Beschluss kann während des Zeitraums der Veröffentlichung Einspruch beim Gemeindeausschuss erhoben werden. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit dieses Beschlusses können Betroffene Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht - Sektion Bozen einbringen. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe und Enteignung beträgt die Rekursfrist 30 Tage ab Kenntnisnahme (Artt. 119 und 120 des GvD Nr. 104/2010).

Contro la presente deliberazione ogni cittadino può presentare opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione della stessa. Entro 60 giorni dalla data di esecutività di questa deliberazione ogni interessato può presentare ricorso al Tribunale di giustizia amministrativa – sezione autonoma di Bolzano. Nel settore di lavori pubblici ed espropri il termine di ricorso è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (artt. 119 e 120, D.Lgs 104/2010).

Gelesen, genehmigt und gefertigt.

Letto, confermato e sottoscritto.

*DER VORSITZENDE – IL PRESIDENTE
Rainer Karl Josef*

*DER SEKRETÄR – IL SEGRETARIO
Theiner Walter*

VERÖFFENTLICHUNGSVERMERK

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dieser Beschluss wurde am **09.04.2020** für 10 aufeinanderfolgende Tage an der digitalen Amtstafel der Gemeinde Schnals veröffentlicht.

La presente deliberazione il giorno **09.04.2020** è stata pubblicata per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio digitale del Comune di Senales:

VOLLSTRECKBARKEITSVERMERK

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Gemäß Art. 183 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 wird dieser Beschluss am **20.04.2020** vollstreckbar.

Ai sensi dell'art. 183 del L.R. 03.05.2018, n. 2 la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno **20.04.2020**.

Digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente