



Gemeinde Schnals

* Anleitung für das Erstellen
eines digitalen
Einreichprojektes

* Nachreichen von Unterlagen

1. Erstellen der einzelnen elektronischen Dokumente

(1) CAD Dateien erstellen

(2) in PDF umwandeln

(3) zu PDF-Sammelmappen (mehreseitiges PDF) zusammenfügen z.B. mit PDF24

- Mit genauer Benennung ("01 Technischer Bericht" bis "20 Verpflichtungserklärungen" laut nachstehender Tabelle)
- es können auch Pläne (01-20) fehlen, das ändert aber nichts an der weiteren Nummerierung, auch wenn z.B. das Dokument „11 Statistikformular“ fehlen sollte, so bleibt die Stempelmarke trotzdem weiterhin immer „13 Stempelmarke“
- Für eine bessere Lesbarkeit und Wiedergabe auf dem Bildschirm darf jede Seite jeweils nur eine Zeichnung (z.B.: ein Grundriss, einen Schnitt, eine Ansicht...) beinhalten (A4 oder A3, notfalls auch größer)
- bei den Sammel-PDF ist die Legende auf jeder Seite rechts am unteren Rand anzubringen

(4) Formular 12 Sondervollmacht ausfüllen, handschriftliche Unterschrift Antragsteller/in, einscannen mit Ausweis des Antragsteller/in;

(5) Formular 13 Stempelmarke ausfüllen, Stempelmarke/n aufkleben, Stempelmarke/n annullieren, einscannen

PDF-Sammelmappen

Das Ansuchen und die Unterlagen sind wie folgt zu benennen:

Einreichprojekt

00 Antrag (MDA)	10 Geologische Unterlagen
01 Technischer Bericht	11 Statistikformular
02 Bestand	12 Sondervollmacht
03 Projekt gelb – rot	13 Stempelmarke
04 Endstand	14 Brandschutz
05 Fotodokumentation	15 Heizungsanlage
06 Berechnungen	16 Elektroanlage
07 Gesamtenergieeffizienz	17 Abwasser
08 Architektonische Barrieren	18 Infrastrukturen
09 Besondere Unterlagen (B.U.)	19 Einzahlungen
	20 Verpflichtungserklärungen

WICHTIG:

Es müssen alle notwendigen Dokumente dem Gesuch beigelegt werden!!

Sonderfall 09 Besondere Unterlagen (B.U.) (es kann mehrere 09 Besondere Unterlagen geben)

09 B.U. - Landschaftsbericht

09 B.U. – Einwilligung Kondominium

09 B.U. – Erhebungsbogen bauliche Merkmale

Sonderfall 10 geologische Unterlagen (es kann mehrere 10 geologischen Unterlagen geben)

- 10 geologische Unterlagen – geologischer Bericht
- 10 geologische Unterlagen – geotechnischer Bericht
- 10 geologische Unterlagen – seismischer Bericht

Ein Beispiel für eine PDF-Sammelmappe 03 Projekt gelb-rot

Zusammenfügen: z.B. mit dem PDF24 „verbinden“

- Seite 1 Titelblatt
- Seite 2 Orthofotokarte mit Übertragung des Bauvorhabens
- Seite 3 Bauleitplan mit Übertragung des Bauvorhabens
- Seite 4 Katastermappe mit Übertragung des Bauvorhabens
- Seite 5 Lageplan mit Übertragung des Bauvorhabens
- Seite 6 Grundriss Kellergeschoss
- Seite 7 Grundriss Erdgeschoss
- Seite 8 Grundriss 1. Stock
- Seite 9 Grundriss Dachgeschoss
- Seite 10 Dachdraufsicht
- Seite 11 Schnitt A-A
- Seite 12 Schnitt B-B
- Seite 13 Schnitt C-C
- Seite 14 Ansicht Süd
- Seite 15 Ansicht Ost
- Seite 16 Ansicht Nord
- Seite 17 Ansicht West

WICHTIG: Alle Pläne müssen so positioniert werden, dass sie für die Präsentation nicht gedreht werden müssen!!

2. Digitales Signieren der elektronischen Dokumente **(01-20) im PAdES-Format (PDF)**

(1) Unterschreiben als Techniker/in in

-  *Inserisci il PIN...*
-  *Tipologia di firma Aggiungi la firma al PDF (Basic)*
-  *firma grafica (modalità avanzata) → nicht .p7m verwenden!!!*
-  *Next*
-  *dichiaro di...*
-  *Next*

mit der Maus den Unterschriftsstempel an der richtigen Seite und Stelle positionieren eventuell mit

-  *ingrandisci (Lupe) die Position überprüfen*
-  *Chiudi*
-  *Next*

(2)

A) wenn der/die Antragsteller/in über eine eigene digitale Signatur verfügt

☞ Finish

dann unterschreibt der/die Antragsteller/in ebenso wie der Techniker/in –
siehe Punkt 1

B) wenn der/die Antragsteller/in über keine digitale Signatur verfügt (mit Sondervollmacht für den/die Antragstellerin)

☞ Aggiungi firma

☞ Ragione

digital signiert mit Sondervollmacht für Mustermann Max, für Musterfrau Petra, für Muster Walter als gesetzlicher Vertreter der MUSTER GMBH

(im Feld Ragione können auch mehrere Vollmachten eingetragen werden – mit nur einer digitalen Unterschrift in Vollmacht kann also gleichzeitig für mehrere Vollmachten unterschrieben werden)

☞ Unterschriftsstempel an der richtigen Stelle positionieren

☞ ingradisci (Lupe) die Position überprüfen

☞ chiudi

☞ next

☞ finish

(3) PDF-Datei öffnen mit Adobe Acrobat Reader, Gültigkeit der Unterschriften prüfen

Unterlagen nachreichen (austauschen und/oder ergänzen)

Falls es im SUAP-Portal vom System nicht möglich ist Richtigstellungen am Antrag (MDA) und am „Technischen Beeidigungsbericht“ vorzunehmen, müssen diese als PDF ausgedruckt werden und die Änderungen dort eingetragen werden. Das richtiggestellte Dokument ist nochmals digital zu signieren. Im Dateinamen aller Dokumente muss der Grund "Richtigstellung, Ergänzung oder Nachreichung" angegeben werden (z.B. 03 Projekt gelb-rot-Richtigstellung 01092021).

Alle nachgereichten, bzw. richtiggestellten Unterlagen sind zusammen mit einem Begleitschreiben (Aufstellung/Inhaltsverzeichnis), welches ebenfalls vom Techniker digital zu signieren ist, auf das SUAP-Portal hochladen!